

Engagement des participants

- ✓ Quel que soit votre niveau d'implication, vous êtes invités à communiquer sur :
 - ce qui vous convient ou pas
 - ce pour quoi vous êtes d'accord ou pas
- ✓ Respecter position & avis des autres
- ✓ Accepter & reconnaître les principes & limites de chacun

LA PÉDAGOGIE

Issue de la pédagogie active et interactive notre méthode est innovante et créative. Le cadre est déontologique, structuré et rigoureux.

L'apprenant est un acteur dynamique dans son parcours d'évolution. L'enseignement en groupe est expérientiel, soutenu par de la théorie et de l'analyse didactique des vécus.

LA MÉTHODE DU BLENDED

Le "Blended" est une méthode mixant des séquences de formation en présentiel et de formation en visio.

Ces deux modalités sont complémentaires et ont été pensées pour offrir une expérience intégrée afin de maintenir une cohérence dans le cursus engagé par l'apprenant.

⁽¹⁾ Datadocké & référencé par les financeurs, OF Clématis® est une association à but non lucratif, Loi 1901. Siège 52, Avenue Anatole France 94400 Vitry-sur-Seine, Siret 801 566 241 00015 — N° de Déclaration d'Activité (NDA) 11 75 53827 75 auprès du Préfet du Val de Marne, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat — Contact : Nicole Lavigne 06 23 08 60 24.

Le mémoire Enseignement par visio

Le mémoire est la dernière étape à maîtriser pour valider votre cursus et être en capacité de vous présenter devant le jury.

La notion de mémoire varie suivant le certificat visé :

- Résumé de livre (AF1) & dossier technique (AF2)
- Dossier thématique (AF3)
- Article pouvant être publié (AF4)
- Essai ou livre (AF8)

INTRODUCTION

La réalisation du mémoire est avant tout, une commande que l'on se passe à soi-même. Il est le dernier obstacle à maîtriser pour valider le cursus que vous avez choisi.

Faire du mémoire un projet personnel, c'est bien plus qu'une formalité, c'est un véritable acte de formation.

C'est aussi un moyen efficace pour devenir producteur, plutôt que consommateur de savoirs, et tirer le plus de bénéfice possible de votre travail.

OBJECTIFS

Un mémoire est un texte de nature professionnelle qui concerne une question précise : présenter des faits et des réflexions pour qu'une décision éclairée puisse être prise sur la question étudiée.

Les principales qualités d'un bon mémoire sont l'objectivité et la concision, clairement exposé sans digression.

Enfin qu'il puisse mettre en évidence et apporter une solution sur la question étudiée.

19/03/2025

École du Psychomassage®



AFVS

ACTION DE FORMATION EN VU DE LA SOUTENANCE

AFVS

Groupe d'accompagnement mémoire (GAM)



Clématis®
Organisme de formation professionnelle⁽¹⁾



✓ PUBLIC VISÉ & PRÉREQUIS

- Personne en cours ou fin formation pour l'un des certificats visés
- Avoir validé tous les modules, l'AFPEA et tous les GRC

✓ DOSSIER PÉDAGOGIQUE

- Réaliser un mémoire par Nicole Lavigne (2011)

✓ COMPÉTENCES ACQUISES

- Capacité de piloter votre projet de mémoire, d'organisation, de synthèse, d'analyse, de gestion de l'information
- Mener à bien un travail de recherche personnel
- Mobiliser les connaissances acquises en formation
- Faire progresser les savoirs, communiquer par l'écrit et l'oral
- Construire un cheminement intellectuel pertinent et cohérent
- Eclairer un problème de terrain, utiliser les ressources disponibles

✓ MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Présentation orale devant le jury
- Rendre la production du mémoire avant le passage à l'oral
- Tenir le tuteur du mémoire informé de l'avancée du travail d'écriture

✓ ÉLÉMENTS DE RÉALISATION DE L'ACTION

- Engagement de l'apprenant
- Transmettre le carnet de suivi (trimestre) au responsable de formation

ACCÈS & DURÉE

3 séances de 2h (AF1) & 6 séances de 2h (AF2)

Déroulé soit en groupe ou en individuel avec le formateur-Tuteur

Formation en distanciel (zoom) ouverte à l'inscription pour toute candidature

CALENDRIER

Consulter le site internet www.psychomassage.fr

A la rubrique évènements : Groupe d'Accompagnement Mémoire (GAM)

HORAIRES

Visio (zoom) lundi ou mercredi de 19h30 à 21h30

Entretien en individuel avec le Formateur-Tuteur, sur rendez-vous

TARIF ASSOCIATIF

En individuel : 60 €/3h

Forfait Groupe : 75 €/3 séances (AF1)

Forfait Groupe : 150 €/6 séances (AF2 ou AF3)

Formatrice & Contact

NICOLE LAVIGNE

06 23 08 60 24

Fondatrice de l'école
Créatrice du Psychomassage®



RÉFÉRENCES

30 ans d'expérience

spécialisée dans la formation de thérapeutes

Somatanalyste

D.E.S.S.

Université de Paris-X

Grade Maitre Processus de formation & développement
des compétences dans le management de projet

Maîtrise

Formation d'adultes et animation d'équipes éducatives

Membre de la Fédération Européenne 3Psy

Coordinatrice administrative

Référente pédagogique & démarche qualité

Jury d'examen pendant 10 ans

Superviseur



RÉFÉRENT HANDICAP & SUIVI D'ÉLÈVES

Nicole LAVIGNE 06 23 08 60 24

COORDINATRICE & RÉFÉRENTE COMMUNICATION

Isabelle LE LAY 06 64 80 98 34

En lien avec votre parcours, l'enjeu n'est pas le même, il peut être prudent de présenter un mémoire en corrélation avec le niveau de votre certification, un exposé, un rapport de stage, un article, un dossier de recherche...

✓ LE MÉMOIRE

- Quel type de mémoire
- Le mémoire vous concerne personnellement
- Un temps pour construire des savoirs
- Un moyen de reconnaissance par un jury de professionnels
- Les caractéristiques du mémoire
- Délais pour remettre le mémoire
- Les critères d'évaluation :
 - *Motifs, objectifs, choix de la question, documentation, analyse*
 - *Engagement personnel, apports théoriques, cohérence, qualité*
- Remise du mémoire au moins 3 semaines avant la présentation orale

✓ LA DÉMARCHÉ

- Définir les différentes étapes de la démarche
- Réfléchir ce que l'on cherche
- Mettre en place la manière de s'y prendre
- Que doit-on trouver dans un mémoire ?

✓ L'ÉCRITURE / LA RÉDACTION

- Définir le but recherché & les moyens pour y parvenir
- Style d'écriture :
 - *Documentaire ou informative*
 - *L'écriture émotionnelle ou littéraire*
- Les jets
- Tenir un journal de bord
- Page de garde, introduction, conclusion
- Table des matières
- Références bibliographiques
- Présentation de la bibliographie et des citations
- Les normes de rédaction :
 - *Mise en page, abréviations, alinéas, ponctuation*

✓ LA PRÉSENTATION ÉCRITE

- La bonne longueur du document
- Règles & normes : typographiques, présentation
- Un plan, à quoi sert-il ? Plan simplifié ou plan détaillé

✓ LA PRÉSENTATION ORALE

- L'exposé oral est sous un angle différent du document écrit
- Présentation & intervention du jury est de 2h devant un public
- Le rôle de l'évaluateur est d'apprécier la qualité du travail fourni